



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS PERIKANAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGUMPULAN DATA

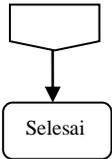
2022

Jl. Laksda Yos Sudarso No. 7 Telp./Fax. (0283) 671521
Website: www.perikanan.brebes.go.id
E-mail : diskanlutbrebes@yahoo.com
BREBES – 52212

	<p align="center">Pemerintah Kabupaten Brebes Dinas Perikanan Jl. Laksda Yos Sudarso No. 7 Brebes 52212 Telp. (0283) 671521 Fax. (0283) 671521</p>	Nomor SOP	DINKAN/SEKT/SB.PRG /006
		Tanggal Pembuatan	5 Januari 2022
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Pengesahan	5 Januari 2022
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perikanan
Sub Bagian Program dan Keuangan		Nama SOP	Pengumpulan Data
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; Undang-undang (UU) Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan; Peraturan Bupati Brebes Nomor 77 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Brebes Nomor 101 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kabupaten Brebes; Peraturan Bupati Brebes Nomor 78 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Brebes Nomor 102 Tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes; Peraturan Bupati Brebes Nomor 99 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Brebes. 		<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data dan informasi OPD. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer. 	
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Rencana Kerja (RENJA) 		<ol style="list-style-type: none"> Data dari masing-masing bidang dan sekretariat Perangkat Komputer dan kelengkapannya Jaringan Internet Alat Tulis Kantor 	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
<p>Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses pengumpulan data tidak berjalan lancar.</p>		<p>Data Produksi dan Capaian Produksi, Data dan Informasi Lainnya terkait Perikanan</p>	

SOP : PENGUMPULAN DATA – SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Buku			Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag. Program dan Keuangan	Kepala Bidang	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu (Menit)	Output	
1	Memerintahkan untuk memenuhi permintaan data								
1.	Memerintahkan penyusunan data terkait								
2.	Membuat format pengumpulan data untuk masing-masing bidang dan sekretariat								
3.	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat								
4.	Menghimpun, menganalisis, memvalidasi data dan informasi oleh masing-masing bidang dan sekretariat, kemudian menyerahkan data tersebut kepada Bagian Program dan Keuangan								
5.	Menghimpun, memeriksa, dan mengolah data dan informasi sampai tersusun laporan sesuai kebutuhan.								Laporan keuangan dan fisik, Renja, Data Produksi, dan Laporan lainnya

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Buku			Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag. Program dan Keuangan	Kepala Bidang	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu (Menit)	Output	
6.	Menyimpan data untuk digunakan sewaktu-waku			 <pre> graph TD A[] --> B[Selesai] </pre>		Data Perikanan	15	Data Perikanan	

KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN BREBES

MOH. ZUHDAN FANANI, S.H
Pembina Tingkat I
NIP. 19730224 199803 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS PERIKANAN**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGUMPULAN DOKUMEN BREBES DALAM ANGKA

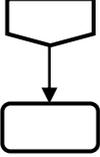
2024

Jl. Laksda Yos Sudarso No. 7 Telp./Fax. (0283) 671521
Website: www.perikanan.brebes.go.id
E-mail : diskanlutbrebes@yahoo.com
BREBES – 52212

	<p align="center">Pemerintah Kabupaten Brebes Dinas Perikanan</p> <p align="center">Jl. Laksda Yos Sudarso No. 7 Brebes 52212 Telp. (0283) 671521 Fax. (0283) 671521</p>	Nomor SOP	000.8.3.3/503/V/2024
		Tanggal Pembuatan	2 Mei 2024
		Tanggal Revisi	3 Juni 2024
		Tanggal Pengesahan	2 Mei 2024
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perikanan
Sub Bagian Program dan Keuangan		Nama SOP	Pengumpulan Dokumen Brebes Dalam Angka
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah; Undang-undang (UU) Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan; Peraturan Bupati Brebes Nomor 99 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Brebes. 		<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data perikanan. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer. 	
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	
		<ol style="list-style-type: none"> Data Perikanan dari masing-masing bidang; Jaringan Internet; Komputer, Printer, Scanner; Alat Tulis Kantor. 	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka proses pelaporan Dokumen Brebes Dalam Angka akan terhambat		<ol style="list-style-type: none"> Data Produksi dan Nilai Produksi Perikanan 	

SOP Pengumpulan Dokumen Brebes Dalam Angka

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag Program & Keuangan	Kepala Bidang	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu (menit)	Output	
1.	Memerintahkan untuk menyusun Brebes Dalam Angka					Surat masuk	15	Disposisi pimpinan	
2.	Memerintahkan Kasubag Program dan Keuangan untuk memenuhi data dengan berkoordinasi dengan bidang					Disposisi pimpinan	15	Disposisi Surat	
3.	Sub Bagian Program dan Keuangan memeriksa dan merekap data perikanan dari bidang, dan mengajukan dokumen Brebes Dalam Angka kepada Sekretaris Dinas untuk memohon persetujuan					Data Produksi Bidang	4 Hari	Dokumen Brebes Dalam Angka	
4.	Sekretaris memeriksa dokumen (jika setuju diparaf, jika tidak setuju diserahkan kembali untuk perbaikan)					Dokumen Brebes Dalam Angka	30	Dokumen Brebes Dalam Angka	
5.	Kepala Dinas memeriksa kembali dokumen Brebes Dalam Angka, jika setuju maka di tandatangani, jika tidak setuju dokumen dikembalikan.					Dokumen Brebes Dalam Angka	30	Dokumen Brebes Dalam Angka	
6.	Pembuatan surat pengantar dan pendistribusian dokumen Brebes Dalam Angka ke BPS (Badan Pusat Statistik) Kabupaten Brebes			 		Surat Pengantar, Dokumen Brebes Dalam Angka	30	Surat Keluar, Dokumen Brebes Dalam Angka	Brebes Dalam Angka digunakan dalam perhitungan Nilai PDRB oleh BPS

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag Program & Keuangan	Kepala Bidang	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu (menit)	Output	
7.	Menyimpan dokumen sebagai arsip					Dokumen Bebas Dalam Angka	10	Dokumen Bebas Dalam Angka	

KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN BREBES

MOH. ZUHDAN FANANI, S.H
Pembina Tingkat I
NIP. 19730224 199803 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS PERIKANAN**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**PENGUKURAN KINERJA
JUMLAH KELOMPOK MASYARAKAT DI DESA MISKIN
YANG MENGELOLA POTENSI PERIKANAN**

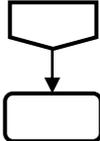
2024

Jl. Laksda Yos Sudarso No. 7 Telp./Fax. (0283) 671521
Website: www.perikanan.brebes.go.id
E-mail : diskanlutbrebes@yahoo.com
BREBES – 52212

	<p align="center">Pemerintah Kabupaten Brebes Dinas Perikanan</p> <p align="center">Jl. Laksda Yos Sudarso No. 7 Brebes 52212 Telp. (0283) 671521 Fax. (0283) 671521</p>	Nomor SOP	000.8.3.3/502/V/2024
		Tanggal Pembuatan	2 Mei 2024
		Tanggal Revisi	3 Juni 2024
		Tanggal Pengesahan	2 Mei 2024
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perikanan
Sub Bagian Program dan Keuangan		Nama SOP	Pengukuran Kinerja- Jumlah Kelompok Masyarakat Di Desa Miskin Yang Mengelola Potensi Perikanan
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah; Peraturan Presiden Nomor 166 Tahun 2015 tentang Program Percepatan Penanggulangan Kemiskinan; Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 2 Tahun 2018 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan; Peraturan Bupati Brebes Nomor 99 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Brebes. 		<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data; Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer. 	
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	
		<ol style="list-style-type: none"> Data Penanggulangan Kemiskinan; DPA RENSTRA Jaringan Internet; Komputer, Printer, Scanner; Alat Tulis Kantor. 	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka proses pelaporan dokumen akan terhambat		Laporan Program Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (P3KE) Dinas Perikanan	

SOP Pengukuran Kinerja - Jumlah Kelompok Masyarakat Di Desa Miskin Yang Mengelola Potensi Perikanan

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag Program & Keuangan	Kepala Bidang	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu (menit)	Output	
1.	Memerintahkan untuk melaksanakan program Pemerintah - P3KE (Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrim) di Kabupaten Brebes.					Surat masuk	15	Disposisi pimpinan	
2.	Memerintahkan masing-masing Kepala Bidang untuk menindaklanjuti program P3KE, dan berkoordinasi dengan Kasubag Prokeu untuk penganggaran dan pelaporan.					Disposisi pimpinan	15	Masukan dan arahan	
3.	Bidang melaksanakan Kegiatan Pengentasan Kemiskinan, melaporkan kegiatan tersebut kepada Kepala Dinas melalui Kasubag Program dan Keuangan dan disusun oleh Sub Program dan Keuangan sampai menjadi laporan kemiskinan OPD.					Laporan pengentasan kemiskinan Bidang	2 Hari	Laporan pengentasan kemiskinan OPD	
4.	Memeriksa kembali laporan pengentasan kemiskinan, apabila setuju maka laporan diparaf, apabila tidak setuju laporan di kembalikan.					Laporan pengentasan kemiskinan OPD	30	Laporan pengentasan kemiskinan OPD	
5.	Memeriksa kembali laporan pengentasan kemiskinan, Apabila setuju maka laporan ditandatangani, apabila tidak setuju laporan di kembalikan.					Laporan pengentasan kemiskinan OPD	30	Laporan pengentasan kemiskinan OPD	
6.	Pembuatan surat pengantar dan pendistribusian laporan					Surat Pengantar, Laporan pengentasan kemiskinan OPD	30	Surat Keluar, Laporan pengentasan kemiskinan OPD	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag Program & Keuangan	Kepala Bidang	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu (menit)	Output	
7.	Menyimpan dokumen sebagai arsip					Laporan pengentasan kemiskinan OPD	10	Laporan pengentasan kemiskinan OPD	

KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN BREBES

MOH. ZUHDAN FANANI, S.H
Pembina Tingkat I
NIP. 19730224 199803 1 006

